

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12.03.2021

г. Ставрополь

№ 450

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 07.04.2020 № 518

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 07.04.2020 № 518 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения»:

а) пункты 3, 4, 5 признать утратившими силу;

б) в подпункте 4 пункта 6 слова «пункте 5» заменить словами «справочной информации согласно пункту 7»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Справочная информация размещена на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ставрополь.рф/gosserv/for/65/category/93/67156/>) (далее – официальный сайт Администрации), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

К справочной информации относится:

информация о месте нахождения и графике работы Администрации, комитета градостроительства администрации города Ставрополя (далее – Комитет), Центра;

справочные телефоны Администрации, Комитета, Центра;

адреса официальных сайтов Администрации, Комитета, Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих

информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

На информационных стендах Комитета, Центра размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) Администрации, Комитета, Центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги»:

в подпункте «а» подпункта 2 пункта 12 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги) размещен на официальном сайте Администрации, Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в соответствующем разделе Регионального реестра.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.»;

б) в абзаце первом пункта 15 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в приложениях к Административному регламенту)» после слов «с использованием» добавить слова «простой электронной подписи или»;

в) после пункта 20 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»

дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

20<sup>1</sup>. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

г) после пункта 21 подраздела «Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

21<sup>1</sup>. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не установлена. Данная муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

21<sup>2</sup>. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление опечаток и (или) ошибок, плата с заявителя не взимается.»;

д) в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги»:

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Требования к помещениям Центра установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 28 исключить;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) в пункте 30 подраздела «Перечень административных процедур»:

в подпункте 5 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в подпункте 6 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

абзац десятый признать утратившим силу;

б) в подпункте 2 пункта 59 подраздела «Проведение проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям

градостроительного законодательства»:

в подпункте «а» после слов «публичных слушаниях» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в подпункте «б» после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в) в подразделе «Подготовка, визирование и подписание проекта постановления главы города Ставрополя о назначении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории»:

в наименовании подраздела после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 60 после слов «публичных слушаниях» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 61 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 62:

в абзаце первом после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в абзаце втором после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 63 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 64 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 65 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 66 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 67 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 68 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 69 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «общественных обсуждений»;

в пункте 70 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 71 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 72 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 73 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 74 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 75 после слов «публичных слушаний» дополнить словами

«или общественных обсуждений»;

пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Специалист общего отдела управления делопроизводства и архива Администрации в течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления главы города Ставрополя о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений (далее – постановление о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений):

1) регистрирует постановление о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений, изготавливает его копии в количестве, указанном в рассылке, направляет копии постановления о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по реестру передачи в Комитет;

2) направляет копию постановления о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений для опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и размещения на официальном сайте Администрации.

Подлинник постановления о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений хранится в Администрации.»;

в абзаце первом пункта 77 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

в пункте 78 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

г) подраздел «Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту документации по планировке территории» дополнить пунктом 94<sup>1</sup> следующего содержания:

«94<sup>1</sup>. В случаях введения режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности, который предполагает приостановление проведения мероприятий с очным присутствием граждан, введенных законодательством Российской Федерации и (или) Ставропольского края, вопросы по утверждению проекта документации по планировке территории, подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях с учетом особенностей, предусмотренных разделами IV-VII Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 25 июля 2018 г. № 251, а также с учетом положений, установленных настоящим пунктом и пунктами 94<sup>2</sup> – 94<sup>16</sup> Административного регламента.»;

д) после пункта 94<sup>1</sup> дополнить подразделом следующего содержания:

«Подготовка и проведение общественных обсуждений по проекту документации по планировке территории

94<sup>2</sup>. Основанием для начала административной процедуры является поступление копии постановления о назначении общественных обсуждений в Комитет.

Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры является наличие постановления о назначении общественных обсуждений.

94<sup>3</sup>. Заведующий отделом территориального планирования и градостроительного зонирования территории управления архитектуры Комитета в течение 1 рабочего дня передает заявление о предоставлении муниципальной услуги, документы, предусмотренные пунктами 14, 16 Административного регламента, копию постановления о назначении общественных обсуждений в комиссию по землепользованию и застройке города Ставрополя.

94<sup>4</sup>. Секретарь комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных пунктами 14, 16 Административного регламента, копии постановления о назначении общественных обсуждений обеспечивает распространение оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в здании Комитета и (или) в местах скопления граждан, и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект документации по планировке территории, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

94<sup>5</sup>. Секретарь комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя в течение 4 рабочих дней со дня оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет комплектование документов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и их направление в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Комитета для размещения на официальном сайте Администрации.

94<sup>6</sup>. Специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Комитета в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 94<sup>5</sup> Административного регламента, размещает данные документы на официальном сайте Администрации. Срок размещения указанных документов на официальном сайте Администрации должен соответствовать сроку, предусмотренному пунктом 18 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 25 июля 2018 г. № 251.

94<sup>7</sup>. Период размещения проекта документации по планировке территории, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и проведения экспозиции составляет 4 рабочих дня.

94<sup>8</sup>. Общественные обсуждения по проекту документации по планировке территории (далее - общественные обсуждения) проводятся в

порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом Ставропольской городской Думы.

94<sup>9</sup>. Протокол общественных обсуждений оформляется комиссией по землепользованию и застройке города Ставрополя в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции или экспозиций проекта документации по планировке территории, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

94<sup>10</sup>. Подготовка и подписание заключения о результатах общественных обсуждений обеспечивается секретарем комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя на основании протокола общественных обсуждений в течение 6 рабочих дней со дня его подписания.

94<sup>11</sup>. Секретарь комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя не позднее 3 рабочих дней со дня подписания заключения о результатах общественных обсуждений осуществляет:

1) направление заключения о результатах общественных обсуждений в газету «Вечерний Ставрополь»;

2) направление заключения о результатах общественных обсуждений в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Комитета для размещения на официальном сайте Администрации.

94<sup>12</sup>. Специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Комитета размещает заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Администрации в день его поступления.

94<sup>13</sup>. Секретарь комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя в день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные пунктами 14, 16 Административного регламента, копию постановления о назначении общественных обсуждений, заверенные копии протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений в отдел территориального планирования и градостроительного зонирования территории управления архитектуры Комитета.

94<sup>14</sup>. Ответственность за подготовку протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений несет секретарь комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя.

94<sup>15</sup>. Общий срок исполнения административной процедуры не должен превышать 60 рабочих дней со дня поступления в комиссию по землепользованию и застройке города Ставрополя заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, предусмотренных пунктами 14, 16 Административного регламента, копии постановления о назначении общественных обсуждений.

94<sup>16</sup>. Административная процедура заканчивается передачей заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, предусмотренных

пунктами 14, 16 Административного регламента, копии постановления о назначении общественных обсуждений, заверенных копий протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений в отдел территориального планирования и градостроительного зонирования территории управления архитектуры Комитета.»;

е) в подразделе «Подготовка, визирование и подписание постановления администрации города Ставрополя об утверждении документации по планировке территории либо постановления администрации города Ставрополя об отклонении документации по планировке территории»

в пункте 95:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копии постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, заверенных копий протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);»;

в подпункте 2 после слов «публичные слушания» дополнить словами «или общественные обсуждения»;

в подпункте 2 пункта 96 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений»;

4) подраздел «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами 132<sup>1</sup> – 132<sup>4</sup> следующего содержания:

«132<sup>1</sup>. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в пункте 11 Административного регламента (далее – выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в Администрацию, Комитет, Центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее – заявление об исправлении ошибок). Заявление об исправлении ошибок подается на имя главы города Ставрополя в произвольной форме.

132<sup>2</sup>. К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные



сведения.

132<sup>3</sup>. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

132<sup>4</sup>. В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, указанного в пункте 20<sup>1</sup> Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.»;

5) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, Центра или работников Центра»:

а) подпункт 7 пункта 134 подраздела «Предмет жалобы» дополнить словами «, предусмотренного пунктом 132<sup>3</sup> Административного регламента»;

б) дополнить подразделами следующего содержания:

#### «Порядок обжалования решения по жалобе

149. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

150. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

151. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 Административного регламента.»;

б) приложение 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту признать утратившим силу;

7) приложение 2 «Блок-схема предоставления услуги» к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Ставрополя заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко